

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Харловская средняя общеобразовательная школа»  
Краснощековского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 37

от 28.09.2022г.

«Об усилении пропускного режима  
МКОУ «Харловская СОШ»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества МКОУ «Харловская СОШ», а также его безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и учащихся в период их нахождения в здании школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима директора школы Домненко А.М.
2. Классным руководителям: провести инструктажи с учащимися и разъяснительную работу с родителями и учащимися об усилении родительского контроля и запрете проноса в организацию посторонних предметов (в том числе видов оружия, взрывчатых веществ, газовых баллончиков, колющих и режущих предметов).
3. Возложить обязанности по ведению журнала посещений на уборщиц служебных помещений Летову Д.С., Кузнецову Н.Н., рабочего школы Асанова В.С.  
Дежурному на вахте строго запрещается во время рабочего времени отлучаться с места дежурства и оставлять территорию без контроля.  
При входе на территорию ОО подозрительных и незнакомых лиц, дежурному срочно сообщать администрации школы. Не допускать вход в здание посторонних лиц без проверки документов и записи в журнале регистрации посетителей.  
В период с 16 до 17 часов при посещении ОО посторонними лицами дежурный на вахте сообщает администрации школы по телефону или лично.
4. Асанову В.С. – рабочему школы и директору школы Домненко А.М., регулярно осматривать подсобные помещения на предмет обнаружения подозрительных предметов.  
Асанову В.С. – рабочему школы, закрыть на ключ и опечатать подсобные помещения и помещения которые не используются.
5. Классным руководителям до 01.09.2022г., провести повторные инструктажи по правилам поведения в ЧС (антитеррористическая безопасность), и запрете проноса в школу запрещенных веществ, оружия и т.д.
6. Ведение журнала транспорта возложить на рабочего школы Асанова В.С.
8. Ведение журнала приемки смени, возложить на сторожа школы Пескишева П.М.
9. Ведение журнала обхода территории, возложить на сторожа школы Пескишева П.М., (обход территории на обнаружение посторонних лиц и подозрительных предметов, производить каждые 2 часа)
10. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Домненко А.М.

С приказом ознакомлены:

Кудряшова Кудряшова С.В.

Вознесенский Сергеев Т.В.

Летова Д.С.

Домненко В.А.

Сергеев Т.В.  
Сибиряков С.В.  
Меркушова Е.Е.  
Асанов В.С.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Харловская средняя общеобразовательная школа»  
Красношековского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ 37.1

от 28.09.2022г.

«Об усилении пропускного режима  
МКОУ «Харловская СОШ»  
Харловский детский сад «Теремок»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества Харловского детского сада «Теремок», а также его безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и воспитанников в период их нахождения в здании детского сада.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима воспитателя Гобунову Е.Н.
2. Воспитателям Горбуновой Е.Н., Щербаковой О.С., Сидоровой В.В., провести разъяснительную работу с родителями и воспитанниками об усилении родительского контроля и запрете проноса в организацию посторонних предметов ( в том числе видов оружия, взрывчатых веществ, газовых баллончиков, колющих и режущих предметов).
3. Воспитателям: Горбуновой Е.Н., Щербаковой О.С., Сидоровой В.В., ежедневно, лично, осуществлять прием и сдачу детей.
4. Возложить обязанности по ведению журнала посещений на помощников воспитателя Бурцеву Т.С., и Рыбникову Е.А.
5. Усилить контроль за входом на территорию учреждения и в здание посторонних лиц.
6. Лицам не являющимся работниками и родителями (законными представителями) посещение учреждения осуществлять после предъявления документа удостоверяющего личность и росписи в журнале посещений.
7. Ежедневный обход территории и здания на нахождение посторонних и подозрительных предметов возложить на рабочего Ветлутских С.Н.
8. Ведение журнала обхода территории возложить на рабочего Ветлутских С.Н.
9. Контроль настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор школы:



Домненко А.М.

С приказом ознакомлены

